

**Priedas Nr. 4**

**VILNIAUS UNIVERSITETO BIBLIOTEKA  
RETŲ SPAUDINIŲ SKYRIUS**

**Vartotojų aptarnavimo ir  
darbo su retomis bei senomis knygomis  
taisyklės**

Seni, reti ir ypač vertingi leidiniai (toliau *leidiniai*), saugomi Vilniaus universiteto bibliotekoje, priklauso vertingiausiajam ne tik Lietuvos, bet ir pasaulio kultūriniam palikimui. Todėl visi esame atsakingi už kuo ilgesnį jo išsaugojimą ateities kartoms. Saugus, atsargus ir rūpestingas naudojimas šiais ypač lengvai pažeidžiamais leidiniais užtikrintų jų ilgaamžiškumą.

Tikimės vartotojų supratimo ir geranoriškumo, naudojantis senuoju kultūros paveldu.

1. Leidiniais galima naudotis tik Retų spaudinių skyriaus skaitykloje – P. Smuglevičiaus salėje.
2. Vartotojai su paltais, striukėmis, dideliais krepšiais ir kuprinėmis neaptarnaujami. Į Retų spaudinių skyriaus skaityklą neleidžiama atsinešti jokių daiktų, išskyrus grafitinį pieštuką ir popieriaus. Asmeniniai kompiuteriai turi būti be įdėklų. Daiktus galima palikti prie P. Smuglevičiaus salės esančiose spintelėse.
3. Vartotojai privalo turėti Vilniaus universiteto bibliotekos skaitytojo pažymėjimą ir asmenybę patvirtinantį dokumentą. Ne VU bendruomenės nariai turi turėti rekomendacinį/motyvacinį raštą.
4. Vartotojai kiekvieno apsilankymo metu yra registruojami skaitytojų knygoje ir joje pasirašo už išduotus leidinius. Pirmojo apsilankymo metu į knygą užrašomi asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, adresas, telefono nr.
5. Ribojamas išduodamų leidinių kiekis: vienu metu vienam vartotojui išduodama iki 5 knygų (didesni nei 5 spaudinių konvoliutai išduodami po 1) arba žemėlapių; 1 atlasas arba didelio formato periodikos komplektas. Labai defektuoti ar iširę leidiniai neišduodami.
6. Leidinius išdavęs darbuotojas suskaičiuoja jų lapus, patikrina leidinio defektus ir informuoja apie tai vartotojus.
7. Draudžiama atversti leidinius jėga ir didesniu kaip 115 laipsnių kampu, remtis ant jų, guldyti juos tekstu į apačią, užlenkti puslapius, palikti leidiniuose įvairius žymeklius. Neliesti leidiniuose rastų lapelių, raštelių ar kitokių daiktų. Ypač atsargiai elgtis su restauruotais ir didelio formato leidiniais.
8. Kai yra kopijos (skaitmeninės, fotokopijos ir kt.), originalai neišduodami. Išimties tvarka jais leidžiama naudotis su skyriaus vedėjo leidimu.
9. Leidinius iki XIX a. galima tik skenuoti. Publikavimui reikalingas bibliotekos direktorės informacinei ir kultūros paveldo veiklai leidimas. Daugiau žr. *VUB teikiamų kopijavimo paslaugų tvarka ir įkainiai*.
10. Vartotojai, net trumpam išeidami iš skaityklos, privalo skaitomus leidinius atiduoti aptarnaujančiam darbuotojui.
11. Leidinius rekomenduojama vartyti su vienkartinėmis pirštinėmis.
12. Užsakymo lapeliai paimami 9.30 val. ir 14.00 val. Leidiniai iš saugyklų atnešami 10.30 val. ir 15.00 val.
13. Skaitykla gali naudotis tik tie vartotojai, kurie užsisako Retų spaudinių skyriaus leidinius arba dirba su katalogais.