

## Vilniaus universiteto bibliotekos informacijos išteklių fondo formavimo gairės

BENDROSIOS NUOSTATOS.....	1
VUB INFORMACIJOS IŠTEKLIŲ KOMPLEKTAVIMAS.....	1
I. Vilniaus universiteto bibliotekos informacijos išteklių komplektavimo principai.....	1
II. Vilniaus universiteto bibliotekos informacijos išteklių komplektavimo būdai.....	2
III. Vilniaus universiteto bibliotekos fondo struktūra ir sudėtis .....	3
VUB INFORMACIJOS IŠTEKLIŲ SAUGOJIMAS.....	4
1. Spaudinių saugojimo skyrius .....	4
2. Retų spaudinių skyrius .....	4
3. Rankraščių skyrius .....	5
4. Grafikos kabinetas.....	5
5. Abonementas.....	5
6. Bendroji skaitykla .....	6
7. Profesorių skaitykla.....	6
8. L. Vladimirovo Jungtinių Tautų depozito skaitykla .....	6
9. Baltosios salės skaitykla.....	6
10. Humanistikos informacijos centras .....	7
11. Bibliografijos ir interneto skaitykla .....	7
12. Lituistikos skaitykla .....	7
13. A. Mickevičiaus muziejus.....	7
14. Mokslo muziejus .....	8
15. Vilniaus universiteto padaliniai .....	8
VUB INFORMACIJOS IŠTEKLIŲ NURAŠYMAS .....	9

## Bendrosios nuostatos

Vilniaus universiteto biblioteka (VUB) yra seniausia ir turtingiausia Lietuvos akademinė biblioteka. Ji įkurta 1570 metų liepos 17 dieną, kai 1569 metais Vilniaus vyskupo Valerijono Protasevičiaus kvietimu į Lietuvą atvykę jėzuitai atidarė kolegiją ir prie jos įkūrė biblioteką. Bibliotekos pagrindą sudarė Lietuvos didžiojo kunigaikščio ir Lenkijos karaliaus Žygimanto Augusto bei Vilniaus vyskupo sufragano Georgijaus Albinijaus rinkiniai.

VUB yra universalus pobūdžio mokslinė akademinė biblioteka, turinti valstybinės reikšmės statusą. Jos fonduose saugoma per 5 milijonus spaudinių, unikali senų ir retų spaudinių, rankraščių ir grafikos darbų kolekcija. Bibliotekos fondai formuojami atsižvelgiant į Vilniaus universiteto bibliotekos misiją, nukreiptą į dalyvavimą žinių visuomenės kūrime, sąlygų sudarymą universiteto bendruomenei naudotis informacijos ištekliais rengiant aukštos kvalifikacijos specialistus; spaudos bei rašto paveldo kaupimą, saugojimą ir atskleidimą. Todėl bibliotekos fondai formuojami kryptingai, atsižvelgiant į [Vilniaus universiteto studijų programas](#), mokslinių tyrimų kryptis ir akademinės visuomenės poreikius bei vykdančią įstatymu suteiktą valstybinės reikšmės bibliotekos funkciją.

Šio dokumento paskirtis – apibrėžti VU centrinės bibliotekos informacijos išteklių formavimo (komplektavimo, saugojimo ir nurašymo) principus, kad jie būtų aiškiai ir vienodai suprantami bibliotekos darbuotojų ir akademinės bendruomenės.

Vilniaus universiteto biblioteka parengė informacijos išteklių formavimo gaires vadovaudamasi:

Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 51-1245; 2004, Nr. 120-4431),

Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 14-352; Žin., 2004, Nr. 73-2513),

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu "Dėl dokumentų privalomųjų egzempliorių skaičiaus ir jų perdavimo bibliotekoms" (Žin., 1996, Nr. 115-2679; 2006, Nr. 136-5171),

Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu „Dėl Lietuvos bibliotekų fondo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 137-5242 ),

Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu "Dėl bibliotekos fondo apsaugos nuostatų patvirtinimo" (Žin., 2000, Nr. 33-944 ),

Vilniaus universiteto statutu (2002 m. balandžio 23 d. Nr. IX-860),

Vilniaus universiteto 2007-2013 metų strateginiu planu (patvirtintas Senato 2007 m. gegužės 8 d. posėdyje, protokolai Nr. S-2007-05).

## VUB informacijos išteklių komplektavimas

### I. Vilniaus universiteto bibliotekos informacijos išteklių komplektavimo principai

- 1. Išsamumo.** Komplektuojami visi Vilniaus universiteto leidykloje ir kitose leidyklose išleisti VU dėstytojų leidiniai.
- 2. Atrankos.** Konsultuojantis su akademinė bendruomene, įvairių sričių specialistais ir bibliotekos darbuotojais išsigijimui atrenkami:
  - Dokumentai, reikalingi VU mokslo ir studijų programoms vykdyti (šiemis teikiama pirmenybė);
  - Dokumentai, turintys išliekamąją vertę Lietuvos ir pasaulio istorijai bei kultūrai;

- Grožinė ir populiarioji literatūra.
- 3. **Specializacijos.** VU fakultetų, centrų bei kitų padalinių bibliotekų fondai komplektuojami pagal kiekvieno padalinio mokslo ir studijų poreikius.
- 4. **Koordinavimo.** VUB koordinuoja komplektavimą su kitomis šalies ir ypač Vilniaus akademinėmis ir mokslinėmis bibliotekomis. VU padaliniai, komplektuodami savo fondus, koordinuoja užsakymus su centrine biblioteka ir kitais padaliniais. VUB nekomplektuojami dubletiniai dokumentai (jau esantys bibliotekos fonde).
- 5. **Universalumo.** VUB komplektuojami įvairių tipų dokumentai: spausdinti, rankraštiniai, elektroniniai, vaizdo, garso. Tai – knygos, brošiūros, rankraščiai, disertacijos, grafikos darbai, periodiniai, tęstiniai ir serialiniai leidiniai, duomenų bazės, mikroformos ir kiti dokumentai.

## II. Vilniaus universiteto bibliotekos informacijos išteklių komplektavimo būdai

Vilniaus universiteto biblioteka informacijos išteklių fondą komplektuoja tokiais būdais:

- **Pirkimas.** Tai – pagrindinis ir kryptingas informacijos išteklių komplektavimo būdas, vienintelis, kurį galima visiškai valdyti. Kiekvienais metais Vilniaus universiteto biblioteka gauna nustatytą finansavimą informacijos išteklių komplektavimui iš 1.3 programos „Valstybinės reikšmės Vilniaus universiteto bibliotekos veiklos užtikrinimas“ (tikslī suma pateikiama VU bibliotekos metinėse ataskaitose). Už šias lėšas perkamos knygos ir audiovizualinė medžiaga centrinei bibliotekai, prenumeruojami periodiniai leidiniai, elektroniniai ištekliai ir duomenų bazės visiems universiteto padaliniams. VU padaliniai gali pirkti leidinius iš savo specialiųjų studijų ir mokslo plėtros programų, taip pat įvairių projektų. Įsigyjant naujas knygas centrinei bibliotekai, gali aktyviai dalyvauti visi VU bendruomenės nariai. VU bibliotekos tinklapyje pateikiama elektroninė naujų knygų užsakymo forma. Kiekvieno mėnesio paskutinį trečiadienį Komplektavimo koordinavimo taryba peržiūri užsakymus ir pateikia galutinį sąrašą tiekėjui;
- **Privalomasis egzempliorius.** Vilniaus universiteto biblioteka pirmoji Lietuvoje pradėjo gauti privalomąjį egzempliorių. Jau XVIII a. pabaigoje visos spaustuvės LDK provincijoje buvo įpareigosios atiduoti vieną išleidžiamų spaudinių bibliotekai. Sovietmečiu biblioteka gaudavo privalomąjį egzempliorių iš centrinių Rusijos ir Lietuvos leidyklų. Atgavus nepriklausomybę, nuo 1996 m. lapkričio mėnesio VU biblioteka gauna privalomąjį egzempliorių iš Lietuvos leidėjų. Dokumentai, gauti privalomuoju egzemplioriumi, saugomi nuolat.
- **Mainai.** Vilniaus universiteto biblioteka palaiko ryšius su 200 Lietuvos ir užsienio bibliotekų bei mokslo įstaigų, taip pat su privačiais asmenimis. Mainai – tai Vilniaus universiteto leidinių sklaida pasaulyje.
- **Dovanos.** Tradicinis ir seniausias komplektavimo būdas yra dovanos. VU biblioteka priima dovanas, vadovaudamasi tokiais kriterijais:
  - jos priimamos atsižvelgiant į bibliotekos informacijos išteklių formavimo gaires; siekiant išvengti dubletiško ir neaktualių dokumentų kaupimo, turi būti pateiktas išankstinis dovanojamų dokumentų sąrašas,
  - prioritetai teikiami asmenims, susijusiems su Vilniaus universitetu.
- **Depozitas.** „Lietuvos bibliotekų fondo nuostatai“ numato, jog Lietuvos aukštųjų mokyklų bibliotekos turi teisę perduoti dokumentus VU bibliotekai depozitiniam saugojimui. Depozitinio saugojimo objektai yra ne anksčiau kaip prieš 15 metų išleistos ir senesnės knygos ir serialiniai leidiniai bei standartai, techniniai reglamentai, patentinė literatūra ir kiti dokumentai, pasibaigus jų galiojimo laikui ar išleidus juos pakeičiančius dokumentus.

1965 metais Vilniaus universiteto biblioteka tapo Jungtinių Tautų depozitine biblioteka ir pradėjo gauti šios organizacijos leidinius depozito pagrindu. Po Lietuvos įstojimo į šią tarptautinę organizaciją depozito statusas pasikeitė ir tapo pilno depozito statusu. Dabartiniu metu mūsų biblioteka taip pat gauna leidinius pilno depozito pagrindu iš UNESCO, Tarptautinio valiutos fondo, Tarptautinės darbo organizacijos ir dalinio depozito - iš Pasaulinės sveikatos organizacijos, Tarptautinės atominės energijos agentūros ir kitų tarptautinių organizacijų.

### III. Vilniaus universiteto bibliotekos fondo struktūra ir sudėtis

#### 1. Vilniaus universiteto bibliotekos informacijos išteklių fondo struktūra:

- **Pagrindinis fondas** (centrinė biblioteka ir VU padalinių bibliotekos) – skirtas Vilniaus universiteto bendruomenei bei kitiems vartotojams aptarnauti ir atitinka bibliotekos veiklos tikslą bei vartotojų poreikius;
- **Rankraščių fondas** – dokumentinė medžiaga (rankraštinės knygos, rankraščiai, piešiniai, brėžiniai, pozityvai, negatyvai, mikrofilmai, magnetinės juostos, kompaktinės plokštelės ir kitos laikmenos), turinti išliekamąją vertę;
- **Retų spaudinių fondas** – senų, retų ir ypač vertingų knygų, kartografinių leidinių ir kt. dokumentų rinkiniai;
- **Grafikos fondas** – vienas seniausių ir gausiausių grafikos rinkinių Lietuvoje;
- **Elektroniniai informacijos ištekliai.** Komplektuojant el. išteklius laikomasi 4-ių pagrindinių principų: moksliskumas, tikslinė paskirtis, atitiktis poreikiams, tiekėjo reputacija.

Pirmenybė suteikiama tiems leidiniams, kurių tematika pakankamai plati ir naudinga visam fakultetui/universitetui. Leidiniai, reikalingi siauresniam vartotojų ratui, prumeruojami pasirinktinai. Svarstant naujo ištekliaus įsigijimą, tiriamos šiuo metu egzistuojančios leidinių kolekcijos, siekiant išsiaiškinti dubletišumą. Įsigijus elektroninį periodinį leidinį, atsisakoma komplektuoti jo popierinį analogą.

Duomenų bazių prumerata vykdoma per Lietuvos mokslinių bibliotekų asociacijos (LMBA) konsorciumą.

- **Mainų fondas** – bibliotekos fondo dalis, sudaroma iš dubletinių, dovanotų ar specialiai šiam tikslui įsigytų leidinių ir skirta keistis arba nemokamai perduoti kitoms Lietuvos bei užsienio bibliotekoms ar bibliotekų veiklą vykdančioms įstaigoms ar jų tinklams. VU bibliotekos mainų fondo didžiąją dalį sudaro Vilniaus universiteto leidyklos leidiniai;
- **Atsarginis fondas** – bibliotekos fondo dalis, sudaryta iš dėl įvairių priežasčių laikinai neaktualių bibliotekai, tačiau nepraradusių kultūrinės, mokslinės ir istorinės vertės spaudinių ir kitų dokumentų, skirtų pagrindiniams bibliotekos fondams papildyti bei atnaujinti, naujų bibliotekos padalinių steigimui. Vilniaus universiteto bibliotekos atsarginiame fonde komplektuojami dokumentai, išleisti iki 1945 m.

#### 2. Vilniaus universiteto bibliotekos informacijos išteklių fondą sudaro:

- Knygos;
- Periodiniai leidiniai;
- Elektroniniai ištekliai: duomenų bazės, el. periodiniai leidiniai, el. knygos, el. disertacijos;
- Audiovizualinė medžiaga (CD, DVD, VHS);
- Mikrofilmai, mikrofišos;
- Rankraščiai;

- Kartografinė medžiaga;
- Mimeografuoti dokumentai;
- Plakatai;
- Grafikos darbai;
- VUB katalogai ir duomenų bazės.

Visų centrinės bibliotekos padalinių, VU fakultetų, institutų ir centrų bibliotekų informacijos išteklių komplektavimo ir saugojimo principai aptariami skyriuje *VUB informacijos išteklių saugojimas*.

## VUB informacijos išteklių saugojimas

### 1. Spaudinių saugojimo skyrius

Skyriaus fondą sudaro 2,6 mln. egz. dokumentų lietuvių ir kitomis kalbomis. Spaudinių saugojimo skyriuje komplektuojama ir saugoma:

1. XIX a. leidiniai;
2. XX a. leidiniai:
  - Knygos, monografijos, periodiniai bei tęstiniai leidiniai lietuvių kalba, išleisti po 1945 m. - iki 2 egz.;
  - Ypatinę paklausą turintys leidiniai gali būti komplektuojami papildomai.
  - Knygos, monografijos, periodiniai bei tęstiniai leidiniai užsienio kalbomis – 1 egz.

Atsitiktiniai, pavieniai periodinių leidinių numeriai Spaudinių saugojimo skyriuje nesaugomi.

### 2. Retų spaudinių skyrius

Vilniaus universiteto biblioteka turi turtingą retų spaudinių rinkinį. Čia saugoma 178,6 tūkst. XV–XX a. dokumentų, tame tarpe pirmoji lietuviška knyga - M. Mažvydo „Katekizmas“ ir seniausia Lietuvoje saugoma knyga – Rabano Mauro enciklopedinio pobūdžio veikalas „Opus de universo“, išleistas 1467 m.

Retų spaudinių fonde komplektuojami ir saugomi:

1. Spaudiniai, išleisti iki 1800 m.
2. Po 1800 m. išleisti spaudiniai:
  - spaudiniai lietuvių kalba iki 1917 m.;
  - kuo nors ypatingi spaudiniai:
    - bibliografinės ir poligrafinės retenybės,
    - neįprastai apipavidalinti ir įrišti, išskirtinės formos spaudiniai,
    - minimalijos – iki 10 cm aukščio knygelės;
  - kartografiniai leidiniai (atlasai ir žemėlapiai), išleisti iki 1945 m.;
  - faksimiliniai leidiniai ir mikrofilmai tų leidinių, kurie pagal profilį komplektuojami Retų sp. skyriuje;
  - parankinio fondo leidiniai (bibliografiniai šaltiniai, enciklopedijos, žinynai, informaciniai leidiniai, žodynai, monografijos ir kt.) – pagal skyriaus poreikius.

Retų spaudinių fondas formuojamas pirkimo ir dovanojimo būdu.

### 3. Rankraščių skyrius

Rankraščių skyriuje komplektuojami ir saugomi XIII–XXI a. rankraštiniai dokumentai (viso 260 tūkst. saugojimo vienetų) ir parankinis fondas:

1. Dokumentinė medžiaga (rankraštinės knygos, rankraščiai, piešiniai, brėžiniai, pozityvai, negatyvai, mikrofilmai, magnetinės juostos, kompaktinės plokštelės ir kitos laikmenos), turinti išliekamąją vertę:
  - Disertacijos ir habilitaciniai darbai, apginti Vilniaus universitete;
  - Vilniaus universiteto mokslininkų bibliotekai dovanotos kitur apgintos disertacijos;
  - pavieniai dokumentai ar dokumentų grupės, papildančios jau esančių fondų medžiagą Lietuvos istorijos, mokslo, kultūros ir švietimo istorijai tyrinėti;
  - įvairių sričių žinomų Vilniaus universiteto mokslininkų, auklėtinių, įžymių asmenų archyvai. Asmens archyvus sudaro rašytiniai ir žodiniai mokslo paminklai – mokslinės studijos, monografijos, straipsniai, recenzijos, anotacijos, išvados, apžvalgos, vertimai, paskaitos, projektai ir kiti kūrybinės, tarnybinės ir visuomeninės veiklos dokumentai, ūkio-turto dokumentai, memuarai (dienoraščiai, kelionių užrašai, užrašų knygelės, medžiaga memuarams), korespondencija (asmeninė ir tarnybinė), ikonografija; asmens surinktos arba jam priklausančios kolekcijos;
  - užsienio lietuvių archyvai bei pavieniai dokumentai.
2. Dokumentų kopijos, kurių originalai saugomi užsienio archyvuose arba pas privačius asmenis.
3. Enciklopedijos, žodynai, žinynai, informaciniai leidiniai ir kiti tyrinėtojams bei darbuotojams pagal darbo specifiką reikalingi leidiniai.
4. Tyrinėtojų dovanojami leidiniai, kuriuose publikuojama VUB RS archyvinė medžiaga.

Rankraščių fondas formuojamas dovanojimo būdu.

### 4. Grafikos kabinetas

Vilniaus universiteto bibliotekos Grafikos kabinetas kartu su Lietuvos Dailės muziejumi turi seniausius ir gausiausias grafikos rinkinius Lietuvoje. Grafikos kabineto rinkinį sudaro virš 90 tūkstančių eksponatų.

Grafikos kabinete komplektuojami ir saugomi:

1. Lietuvos ir užsienio dailininkų grafikos atspaudai bei kiti dailės kūriniai, atlikti ant popieriaus (piešiniai, akvarelės, koliažai etc), atsižvelgiant į meniškumo ir ikonografinio aktualumo kriterijus, pirmenybė teikiama Lietuvos dailininkams;
2. Grafikos kabinete saugomos V. Kisarausko ir Ž. Mikšio knygų kolekcijos.

Grafikos kabineto fondas formuojamas dovanojimo būdu.

### 5. Abonementas

Abonemente komplektuojama ir saugoma:

1. Grožinė literatūra lietuvių ir užsienio kalbomis - iki 2 egz.;
2. Vadovėliai - iki 3 egz.;
3. Populiarūs, laisvalaikio leidiniai - iki 2 egz.

## 6. Bendroji skaitykla

Bendrosios skaityklos fonde komplektuojami ir saugomi dokumentai, reikalingi vartotojų mokymuisi ir studijoms, orientuojantis į socialinius ir humanitarinius mokslus:

1. Bendrosios arba universalios enciklopedijos – 1 egz.;
2. Enciklopediniai, dvikalbiai, daugiakalbiai ir lingvistiniai žodynai bei žinynai – 1 egz.;
3. Statistikos leidiniai – 1 egz.;
4. Vadovėliai ir kt. mokymosi priemonės, atitinkantys Vilniaus universiteto profilį – iki 2 egz.

## 7. Profesorių skaitykla

Profesorių skaityklos fonde komplektuojami ir saugomi dokumentai, atitinkantys vartotojų mokslinės veiklos poreikius, orientuojantis į socialinius - humanitarinius mokslus:

1. Bendrosios arba universalios enciklopedijos – 1 egz.;
2. Enciklopediniai, dvikalbiai, daugiakalbiai ir lingvistiniai žodynai bei žinynai – 1 egz.;
3. Vilniaus universiteto mokslo darbai - iki 2 egz.;
4. Einamųjų metų visi Lietuvoje leidžiami mokslo darbai – 1 egz.;
5. Lietuvoje gintų disertacijų autoreferatai – 1 egz.

## 8. L. Vladimirovo Jungtinių Tautų depozito skaitykla

Šioje skaitykloje komplektuojami ir saugomi įvairių tarptautinių organizacijų leidžiami dokumentai:

1. Jungtinių Tautų organizacijos leidiniai;
2. UNESCO leidiniai;
3. Pasaulinės sveikatos organizacijos leidiniai;
4. Tarptautinės atominės energijos agentūros leidiniai;
5. Tarptautinės darbo organizacijos leidiniai;
6. Tarptautinio valiutos fondo leidiniai;
7. Tarptautinio teisingumo teismo leidiniai.
8. Maisto ir žemės ūkio organizacijos leidiniai.
9. Pramonės plėtros organizacijos leidiniai.
10. Pasaulio banko leidiniai.
11. Jungtinių Tautų vystymo programos leidiniai.
12. Jungtinių Tautų pirmtakės Tautų Sąjungos, gyvavusios 1919–1938 m., leidinių fondas.

Šioje skaitykloje saugoma profesoriaus Levo Vladimirovo asmeninė biblioteka.

## 9. Baltosios salės skaitykla

Baltosios salės skaitykloje komplektuojama ir saugoma:

1. Lingvistiniai, daugiakalbiai žodynai – 1 egz.;
2. Specialiosios enciklopedijos – 1 egz.

## 10. Humanistikos informacijos centras

Humanistikos informacijos centre komplektuojami ir saugomi ne senesni nei 20 metų leidiniai:

1. Humanitarinių ir socialinių mokslų leidiniai – iki 2 egz.;
2. Specialiosios enciklopedijos – 1 egz.;
3. Lietuvos aukštųjų mokyklų mokslo darbai – 1 egz.
4. Mediateka - garso ir vaizdo medžiaga, reikalinga mokslui ir studijoms, garsiausi pasaulio filmai.

## 11. Bibliografijos ir interneto skaitykla

Interneto skaityklos fondas komplektuojamas ir saugomas atsižvelgiant į vartotojų grupių poreikius ir skyriaus darbo pobūdį bei orientuojantis į socialinius bei humanitarinius mokslus:

1. Komunikacijos ir informacijos sričių leidiniai (profesinė Bibliotekininkystės ir informacijos mokslų literatūra) – 1 egz.;
2. Bendrosios arba universaliosios enciklopedijos – 1 egz.;
3. Žodynai: kalbos (dvikalbiai, trikalbiai ir kt.) ir bendrieji lingvistiniai (etimologijos, terminų, sinonimų ir t.t.) – 1 egz.;
4. Vilniaus universiteto bendruomenei aktualių mokslo šakų žinynai, žodynai, enciklopedijos – 1 egz.
5. Bibliografiniai leidiniai:
  - Visos Lietuvoje leidžiamos personalijos – iki 2 egz.;
  - Lietuvos šakiniai bibliografiniai leidiniai – 1 egz.;
  - Lietuvos nacionalinė bibliografija – 1 egz.;
  - Bibliografijos žinios (Spaudos metraštis iki 1991m.) – visos serijos po 1 egz.;
  - Lenkų nacionalinė bibliografija – 1 egz.
  - Rusijos nacionalinė bibliografija – 1 egz.
6. Statistiniai leidiniai (statistikos metraščiai bei spaudos statistika) – 1 egz.;
7. Leidiniai apie Vilniaus universitetą – 1 egz.;
8. Leidiniai apie *Internetą + biblioteką + kompiuterius* – 1 egz.;
9. Biografiniai ir biobibliografiniai žodynai – 1 egz.;
10. Periodiniai ir tęstiniai leidiniai bibliotekininkystės, bibliografijos, knygotyros tematika.

## 12. Lituanistikos skaitykla

Lituanistika yra tyrimai, kurių objektas yra lietuvių tautos, kalbos, Lietuvos valstybės, visuomenės, kultūros raida ir dabartis.

Lituanistikos skaitykloje komplektuojami ir saugomi dokumentai:

1. Lituanistinė prof. Jurgio Lebedžio kolekcija;
2. Lietuvoje leisti lituanistiniai leidiniai nuo 1918 m. – pagal poreikį;
3. Lituanistiniai leidiniai, išleisti ne Lietuvoje – iki 2 egz.

## 13. A. Mickevičiaus muziejus

Adomo Mickevičiaus muziejuje saugomas, tyrinėjamas ir aktualizuojamas čia sukauptas poeto Adomo Mickevičiaus palikimas. Muziejuje komplektuojama ir saugoma medžiaga apie:

1. Adomą Mickevičių (kūriniai, biografinė literatūra, straipsniai);

2. Adomo Mickevičiaus muziejus (nuotraukos, literatūra, lankstinukai);
3. Adomo Mickevičiaus paminklus (straipsniai, nuotraukos, paminklų kopijos);
4. Filomatus (biografijos, straipsniai, portretų kopijos);
5. Muziejaus renginių, svečių fotoarchyvas.

#### **14. Mokslo muziejus**

Mokslo muziejuje, įsikūrusiame Šv. Jonų bažnyčios patalpose, komplektuojamas ir saugomas Vilniaus universiteto muziejinis paveldas (tapyba, grafika, skulptūra, numizmatika, medaliai, knygos, rankraščiai), Vilniaus universiteto proginės dovanos. Muziejuje sukauptos tokios kolekcijos:

1. Istorinės Lietuvos (LDK) monetų kolekcija, tame tarpe XII–XV a. sidabro lydiniai - Lietuvos ilgieji (didžiausias rinkinys Lietuvoje);
2. Senoji grafika, tame tarpe virš 350 J. K. Vilčinskio “Vilniaus albumo” lakštų;
3. Dokumentų originalai su Lietuvos valdovų autografais, rankraštinės XVII–XVIII a. knygos;
4. Senojo Vilniaus universiteto diplomų, antspaudų, medalių ir ikonografijos rinkinys;
5. Retos knygos (Mikalojaus Daukšos “Postilės”, Konstantino Sirvydo “Punktų sakymų”, “Trijų kalbų žodyno”, Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus “Lyrikos”, Alberto Vijūko – Kojelavičiaus “Lietuvos istorijos”, Kazimiero Simonavičiaus “Didžiojo artilerijos meno” originalai).

#### **15. Vilniaus universiteto padaliniai**

Vilniaus universiteto fakultetų, institutų bei centrų bibliotekų fondai komplektuojami ir saugomi pagal juose aptarnaujamų vartotojų studijų ir mokslo kryptis.

## VUB informacijos išteklių nurašymas

1. Dokumentai, išleisti iki 1945 m., gali būti nurašomi tik sugadinti ar prarasti ypatingomis aplinkybėmis (pvz., dėl gaisro, potvynio, vagystės).
2. Dokumentai, išleisti po 1945 m., nurašomi tokia tvarka:
  - Dokumentai, praradę aktualumą (sprendžia VUB padalinių/fakultetų/centrų atsakingi specialistai ir VU dokumentų nurašymo komisija, analizuodami vartotojų užklausas bei studijų programų pokyčius), susidėvėję, vartotojų sugadinti ar negražinti, perduoti mainais kitoms bibliotekoms ar institucijoms, yra nurašomi teisės aktų numatyta tvarka;
  - Vienintelis VU bibliotekoje esantis dokumento egzempliorius iš VUB padalinių/fakultetų/centrų bibliotekų gali būti perduodamas saugoti į VUB Spaudinių saugojimo skyrių.

Vilniaus universiteto bibliotekos informacijos išteklių fondo formavimo gairės buvo apsvarstytos VU Senato bibliotekos reikalų darbo grupės 2008 m. gegužės 15 d. posėdyje ir joms pritarta.